

## **Uddannelsesudvalgsmøde Administrationsbacheloruddannelsen**

Torsdag den 20. maj 2021 kl. 14.00-16.00

UC SYD - Online

**Referat**

Dato

**20.05.2021**

Journal nr.

**4-11-01-1/2018**

Reference

sbou

**1. Velkomst og præsentation v. formand Birgitte Stenderup**

- a. Velkommen til ny sekretær for udvalget Sara Boulund

**2. Godkendelse af dagsorden**

Godkendt

**3. Meddelelser fra formanden, uddannelseslederen og udvalgets medlemmer**

**a. Formand v. Birgitte Stenderup**

Ingen meddelelser.

**b. Uddannelsesleder Margrethe Bjerg**

• **Corona status**

Margrethe orienterede om en genåbningsplan, hvor de studerende måtte fremmøde med først 20%, 30%, 50% nu snart med 100% fremmøde. De studerende møder pt. ind hver anden uge. Det går rigtig godt på campus. Der har ikke været smitteudbrud. Der er plads til en større genåbning, da der er testkapacitet til det. Testkontrollen på campus fungerer og alle har gyldige tests.

• **Placering af valgmoduler i 2022**

Der har været udfordringer med de sidste 2 årgange, der har skulle vælge valgmoduler. En større gruppe studerende vælger sig ind hos VIA og UCL. Vi taber ca. ½ million, når så mange studerende vælger moduler et andet sted. Vi har haft lidt gæster fra UCL og et par enkelte fra VIA de sidste par år. Men vi har sendt flere ud end vi har fået ind og det vil vi gerne lave om på de næste par år.

Derfor har vi valgt at placere 4 moduler i Kolding, 2 i Esbjerg og 2 i Haderslev. Hvilke fag der skal placeres hvor, bliver planlagt i næste uge.

• **Professionsfestival 9. og 10. september**

UCSYD har fået en ny rektor Alexander Von Oettingen. Han vil gerne i dialog med samfundet og har derfor taget initiativ til en professionsfestival. Professionsfestivalen skal bestå af en masse arrangementer og debatter med de studerende og samfundet. Så sæt kryds hvis I har lyst, d. 9 og 10. september fra kl. 14-21. Sara sender program ud til udvalget.

• **Etablering af to videncenter på uddannelsen**

UC SYD arbejder med en grundmodel for videnintegration som skal sikre, at vi på uddannelserne følger med den nye viden, der kommer på vores område.

På administrationsbacheloruddannelsen fokuserer miljøerne på følgende temaer: Digitalisering i offentlig administration og administrativ understøttelse af det tværprofessionelle samarbejde.

• **Kvoto 2 ansøgere**

Der var frist for kvote 2 ansøgninger i marts måned. Vi havde et tåleligt optag sidste år og tallene

peger på, at vi er på samme niveau i år. I Esbjerg er der 16 kvote 2 ansøgere hvoraf de 7 er 1. prioritet. I Haderslev er der 10 kvote 2 ansøgere hvoraf de 6 er 1. prioritet. På vores nye uddannelse til Sundhedsadministrativ Koordinator, har vi rigtig mange der søger ind. Derfor vil 2/3 gå skuffet derfra. Vi vil gøre dem opmærksomme på administrationsbacheloruddannelsen og måske, er der nogen der gerne vil arbejde med det administrative i den offentlige sektor mere bredt. De generelle adgangskrav er de samme på begge uddannelser men der er et par specifikke adgangskrav på AB som kan spænde lidt ben.

**c. Udvalgets medlemmer**

Ingen meddelelser

**4. Revidering af institutionel studieordning v. Margrethe**

**Den reviderede studieordning er vedhæftet som bilag 1**

**Den institutionelle studieordning er blevet revideret på følgende områder:**

Hver gang vi ændrer i studieordningen, skal den forbi udvalget med henblik på indstilling til godkendelse til bestyrelsen. Studieordningen var tidligere delt op i flere dokumenter. Dette er nu samlet i et dokument.

- **Prøvebestemmelserne er indarbejdet i studieordningen**

Vi er blevet gjort opmærksomme på, at begge dokumenter har samme betydning, så vi indarbejder prøvebestemmelserne i studieordningen, så det er det, der er mest i øjenfaldende af ændringerne.

**Krav om mødepligt på uddannelsen er fjernet. I stedet er der indført krav om en studiestartsprøve på 1. semester**

Tidligere har det været sådan, at hvis de studerende ikke har mødt nok op til undervisning, så fik de en afløsningsopgave og blev denne ikke løst, fik de studerende fratrækt et prøveforsøg. Det har givet et stort opfølgingsarbejde til underviserne og været administrativt tungt at håndtere. Vi synes derfor ikke, at der var værdi i at arbejde med det på denne måde længere.

Vi har fjernet mødepligten fra studieordningen og i stedet indført en studiestartsprøve.

Gennemfører de studerende ikke studiestartsprøven, har de et forsøg mere eller også bliver de udskrevet af uddannelsen.

Hvordan gør vi det så mest meningsfuldt:

- **Arbejde med det skriftlige:** Er der nogen, vi skal have særligt fokus på, dysleksi osv. De skal skrive om deres motivation som bliver fulgt op til en studievejledningssamtale med et fagligt aspekt fra modul 1.
- Vi vil signalere studieaktiviteten og tage motivationssamtalen med de studerende og få dem til at reflektere over deres tid på studiet.

Spørgsmål fra udvalget: Hvorfor går man helt væk fra mødepligt?

Vi kan ikke afhjælpe det, da vi skal stille en opgave, så arbejdsbelastningen er for stor. Samtidig har vi prøve hver 10. uge og der får de studerende en bedømmelse af det, de skal kunne i modulet.

- **Tekstmæssigt indhold og layout er blevet gennemført og suppleret, hvor det var nødvendigt**

**Forslag til ændringerne drøftes med henblik på indstilling til rektors godkendelse.**

Godkendt: JA

**5. Mødets temadrøftelse: Tværprofessionalitet**

**a. Oplæg ved Ole Brandstrup**

- Arbejdet med tværprofessionalitet i uddannelsen og hvad vi har lært af de studerendes møde med andre professioners studerende.

- Ole fortæller, at det stadig er en udfordring, at de andre velfærdsprofessionelle ikke kender til administrationsbacheloruddannelsen og derfor ikke ved, hvordan de kan indgå i et samarbejde med administrationsbachelorer. Administrationsbachelorer arbejder som oftest i backoffice-funktioner og er derfor ikke så synlige. Der er derfor stadig behov for at synliggøre uddannelsen i aftagerfeltet.
- Ole fortæller, at HK i samarbejde med KL er gået i gang med at lave en undersøgelse af administrationsbachelorens forskellige jobfunktioner.
- Ole fortæller, at administrationsbacheloren i det tværprofessionelle samarbejde formår at bevare fokus på målet for samarbejdet, fordi de netop ikke bidrager med en særlig fag-faglighed, men er generalister i administrativt arbejde. Samtidig har de studerende lært om udviklingsarbejde, innovation og designtænkning og er derfor i stand til at arbejde med nye løsninger.

**b. Spørgsmål til drøftelse:**

- **Hvilket behov ser aftagerfeltet for administrativ understøttelse af tværprofessionelle samarbejder og processer?**

Enkelte medlemmer i udvalget fortæller, at deres erfaring fra praktikken er, at de studerende er dygtige i forhold til at indgå i projekter. Der er dog flere, der giver udtryk for, at de studerende ikke har arbejdet tværprofessionelt i praktikken men nærmere tværfagligt

- Det bliver foreslået at undersøge, hvad administrationsbachelorer, der blev uddannet for minimum tre år siden, i dag arbejder med. Margrethe tager forslaget med tilbage til uddannelsen.

**6. Uddannelsesområdets efter- og videreuddannelse v. Line Berner**

**a. Drøftelse af indholdet i Diplomuuddannelsen i Offentlig Forvaltning og Administration og forventninger til uddannelsens bidrag til kompetenceudvikling af ansatte i den offentlige sektor i Syd- og Sønderjylland.**

Line viser og gennemgår modulerne for uddannelsen.

Der er 3 obligatoriske moduler: *Samfundsvidenskabelig analyse og metode, Forvaltningsret og Styring i den offentlige sektor.*

Herefter er der en masse valgmoduler inden for 3 søjler: *Jura, Økonomi og organisation, kommunikation og psykologi.*

Derudover er der et valgmodul der hedder: *Samarbejde på tværs*

Afslutningsvis et afgangsprøveprojekt.

- **Gennemgang af studiet Diplomuuddannelse i Offentlig Forvaltning og Administration med udgangspunkt i vedhæftede model (ca. 5 min.)**

Line beskriver, at det er en udfordring at finde ud af, hvad der efterspørges af uddannelsen – enkelte moduler, et helt uddannelsesforløb eller et uddannelsesforløb målrettet specifikke stillinger.

- Flere medlemmer af uddannelsesudvalget giver udtryk for, at der mangler ansatte med kompetencer inden for økonomi. Line fortæller, at studievejlederen er opmærksom på dette og gerne vejleder til dette fagområde.
- Det foreslås at organisere uddannelse i bestemte spor i forhold til specialisering og blive mere tydelig på hvilke medarbejdertyper og profiler uddannelsen retter sig imod.

**b. Drøftelse af hvilke type ansatte i den offentlige sektor, som uddannelsen retter sig imod, og hvilke kompetencer de ansatte får igennem uddannelsen (ca. 10 min.)**

- Uddannelsesudvalget peger på, at målgruppen fx kan være kontoruddannede i kommunerne – de kan med kompetenceudvikling varetage en bredere vifte af opgaver.

Finansøkonomer og kandidater, som mangler forvaltningsdelen.

- c. **Drøftelse med aftagerfeltet af, hvilke behov de ser der for kompetenceudvikling ved målgruppen og dermed hvilke moduler, UC SYD bør udbyde (ca. 20 min.)**

Det foreslås at tænke i talentudviklingsprogrammer, hvor man kan målrette og plukke i modulerne.

Sundhedsprofesionelle i kommunerne, der mangler den administrative del. Det kan være en

uddannelse til specialister. Dem der er ambitiøse på ansvarsdelen og ikke nødvendigvis vil være leder.

**7. Eventuelt.**

- a. **Uddannelsesleder Margrethe Bjerg**

- **Hvilke temaer ønsker udvalget at drøfte på kommende møder?**

I er velkommen til at sende det til Margrethe løbende og gerne inden næste gang vi mødes.

Som forhåbentlig bliver fysisk.