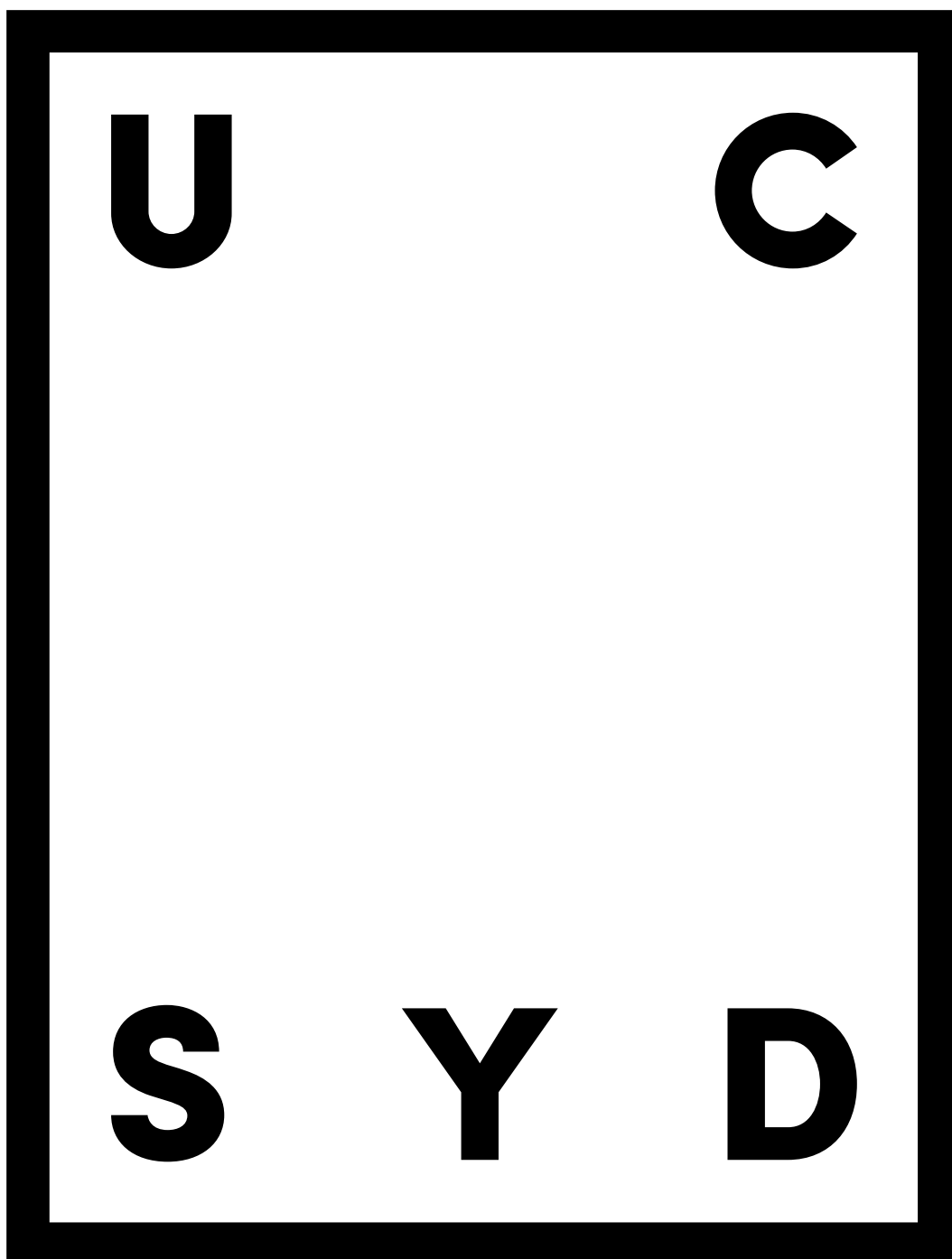


Samarbejdsaftale





1. Indledning

Et praktiksted (klinisk uddannelsessted) er et ledelsesmæssigt afgrænset område, der er godkendt af UC SYD som uddannelsessted for studerende på ét eller flere niveauer i den pågældende uddannelse. Uddannelsen i praktik (klinisk uddannelse) finder sted ved praktiksteder i statslige, regionale, kommunale, eller private institutioner inden for og på sundhedsområdet og det tilgrænsende sociale område, eller ved andre uddannelsesrelevante institutioner, organisationer eller virksomheder.

Dette dokument er rammesættende for samarbejdet mellem UC SYD som udbudssted for seks sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser og praktiksteder/kliniske uddannelsessteder for disse uddannelser.

Institut for sundhedsuddannelse, Professionshøjskolen UC SYD, udbyder seks sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser, der hjelmses i bekendtgørelserne for følgende uddannelser:

- Professionsbacheloruddannelse i bioanalytisk diagnostik, bekendtgørelse nr. 500 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i ergoterapi, bekendtgørelse nr. 501 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i ernæring og sundhed, bekendtgørelse nr. 502 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i fysioterapi, bekendtgørelse nr. 503 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i jordemoderkundskab, bekendtgørelse nr. 700 af 08/06/2016
- Professionsbacheloruddannelse i sygepleje, bekendtgørelse nr. 804 af 17/06/2016

samt bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, LBK nr. 1147 af 23. oktober 2014.

Alle øvrige forhold reguleres af studieordningen for den enkelte uddannelse, som fremgår af UC SYD's hjemmeside (ucsyd.dk).

I henhold til bekendtgørelserne for ovennævnte uddannelser er Professionshøjskolen UC SYD ansvarlig for uddannelserne i disses helhed. Det påhviler UC SYD at etablere og vedligeholde samarbejdsaftaler for praktik (klinisk uddannelse) med de organisationer, der stiller praktiske/kliniske uddannelsessteder til rådighed.

2. Kriterier for godkendelse af praktiksted (klinisk uddannelsessted)

Kriterierne for godkendelse af uddannelsessteder i Region Syddanmark er udarbejdet i fællesskab mellem professionshøjskolerne University College Lillebælt og UC SYD og disses samarbejdspartnere. Det enkelte praktiske/kliniske uddannelsessted er ansvarlig for at sikre rammer og vilkår i henhold til godkendelsen. Uddannelsesinstitutionen godkender de praktiske/kliniske uddannelsessteder på baggrund af en beskrivelse af de organisatoriske, faglige og uddannelsesmæssige forhold i henhold til kriterierne.

Det er en forudsætning for godkendelse:

1. at de studerende har mulighed for på det praktiske/kliniske uddannelsessted at lære at planlægge, yde og vurdere mono- og tværfaglige sundhedsydelser i borger- og patientforløb på tværs af sektorer gennem direkte kontakt og samarbejde med raske eller syge enkeltpersoner og relevante borger- og patientgrupper
2. at der foreligger et beskrevet grundlag for uddannelsen i praktik/klinik på de uddannelsesniveauer, som godkendelsen omfatter
3. at der er tilknyttet praktikvejledere/kliniske vejledere og/eller praktikundervisere/kliniske undervisere, [indføj uddannelsesspecifik formulering om vejledernes faglige og pædagogiske kvalifikationer fra BEK –(der har den pågældende professionsbacheloruddannelse, og som har pædagogiske kvalifikationer svarende til den kliniske videreuddannelse, der svarer til 1/6 diplomuddannelse)]
4. at disse praktikvejledere/kliniske vejledere forestår og har ansvar for den kontinuerlige daglige praktikundervisning/kliniske undervisning og praktikvejledning/klinikvejledning af studerende. I valgfri praktikuddannelse/klinisk uddannelse, i praktikuddannelse/klinisk uddannelse med vægt på tværprofessionelt samarbejde, og i forbindelse med udarbejdelse af bachelorprojekter kan en eventuel vejledning varetages af andre særligt kvalificerede vejledere
5. at der er afsat ressourcer til praktikvejledning og undervisning/klinisk vejledning og undervisning.
6. at der foreligger en plan/procedure for studenterevaluering, og for hvordan de studerendes evaluering af undervisningen i praktik/klinik samt vejledning indgår i en fortsat udvikling af undervisningen i klinik/praktik og kvaliteten af vejledningen i praktikundervisningen/den kliniske undervisning.
7. at det praktiske/kliniske uddannelsessted forpligter sig til, efter nærmere aftale, at dokumentere eventuelle uddannelsesspecifikke krav eller ønsker. [indføj uddannelsesspecifik formulering om vejledernes faglige og pædagogiske kvalifikationer fra BEK]

3. Beskrivelse og godkendelse af praktiksted (klinisk uddannelsessted)

Kontaktoplysninger for uddannelsen ved UC SYD

Uddannelse ved UC SYD	Sygeplejerskeuddannelsen i Esbjerg	
Adresse	Degnevej 16, 6705 Esbjerg Ø.	
Kontaktoplysninger	Telefon: 726624000	E-mail: Sygeplejerske-e@ucsyd.dk
Studieleder	Navn: Rikke Steffensen studieleder	
	Telefon: 7266 2862	E-mail: rlst@ucsyd.dk
Uddannelses-ansvarlig kontaktperson	Navn: Mona Larsen	
	Stilling: Klinisk Koordinator	
	Telefon: 72662855	E-mail: mola@ucsyd.dk

Kontaktoplysninger for praktiksted (klinisk uddannelsessted):

Praktiksted (klinisk Uddannelsessted)	B Kæbekirurgi	
Adresse	Finsensgade 35, 6700 Esbjerg	
Kontaktoplysninger	Telefon: 7918 2145	E-mail:
Øverste leder	Navn: Birthe Jørgensen	
	Telefon 7918 3236	E-mail: Birthe.jorgensen@rsyd.dk
Uddannelses-ansvarlig kontaktperson	Navn: Benedikte Skrumsager	
	Stilling: Kliniske vejledere	



Telefon: 79 18 5155	E-mail: Benedikte.skrumsager@rsyd.dk
Kommunal organisation <input type="checkbox"/> Regional organisation <input checked="" type="checkbox"/> Privat virksomhed: <input type="checkbox"/>	

BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTED (KLINISK UDDANNELSESSTED):

<p>1. Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold</p> <p>Præsentation af det relevante faglige område, organisatoriske og ledelsesmæssige grundlag, rammer og vilkår, herunder:</p> <ol style="list-style-type: none">Uddannelsesstedets betegnelse, organisation og strukturVærdigrundlag og målsætning for det relevante fagområdeDet kliniske områdes klient-/patientkategorierOrganisering af det relevante faglige område <p>Præsentation af uddannelsesmæssige grundlag, rammer og vilkår, herunder:</p> <ol style="list-style-type: none">Kliniske vejlederes formelle pædagogiske kompetence svarende til Klinisk Vejlederuddannelse og anden pædagogisk uddannelse, fx. 1/6 diplomuddannelseDen generelle relevante faglige ekspertise, eksempelvis klinisk erfaring og efter-/videre-uddannelseAnsvarsfordeling i forbindelse med praktisk/klinisk undervisning og vejledningStrategiplan for pædagogisk kvalificering af de kliniske vejledere/undervisere
<p>Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:</p>
<p>Organisation</p> <p>Kæbekirurgisk hører under Kæbekirurgisk afdelingsledelse på Sydvestjysk Sygehus, hvor <u>direktionen</u> består af en administrerende lægefaglig direktør, en sygeplejefaglig direktør samt en direktør. Den daglige ledelse af afdelingen varetages af en afdelingssygeplejerske.</p> <p>Værdigrundlag</p> <p>Værdigrundlaget er essensen af målsætningen og skal sammen med mål og strategier føre til handlinger. Den fælles værdi skaber klarhed og enighed i afdelingen, det vil sige at ikke alt har liget, men værdigrundlaget udtrykker det, der er gældende. I kæbekirurgisk Ambulatorium arbejdes der ud fra afdelingens værdigrundlag samt sygehusets strategi, hvor værdierne er åbenhed, ansvarlighed, professionalisme, udvikling og respekt.</p> <p>I Kæbekirurgisk Ambulatorium, 631 er der et positivt miljø, hvor ansvarlighed prioriteres højt og hvor samarbejdet mellem personale og patient bygger på ærlighed og gensidig respekt for hinanden</p> <p>Værdi ord :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ærlighed▪ Samarbejde▪ Respekt▪ Vær positiv▪ Ansvarlighed <p>Præsentation af afdelingen</p>

Kæbekirurgisk Ambulatorium modtager såvel akutte som indkaldte patienter i alle aldre – også børn. Patienterne er henvist fra egen tandlæge, special tandlæger, egen læge, skadestuen, special afdelinger, m.v. Kravene til sygeplejen spænder fra udøvelsen af basal omsorg som grundlæggende værdi til højteknologisk sygepleje.

Organisering

Kæbekirurgisk Ambulatorium har 4 klinikker, to operationsstuer 1 røntgenrum, sekretariat og diverse birum. Der er ca. 240 operationer på stationært operationsafsnit og ca. 240 operationer i dagkirurgisk regi årligt. Mandage, tirsdage og onsdage foretages der store operationer på to operationsstuer. Torsdage og fredage opereres i dagkirurgisk regi på en operationsstue. Sideløbende er der ambulans virksomhed.

Organisering af sygeplejen

Ansvaret for den daglige ledelse varetages af afdelingssygeplejersken. Arbejdstiden er for plejepersonalet er hverdage fra 7.30 – 15.30 eller 8.00 – 15.00. På operationsdage er der ca 7 sygeplejersker på Operationsafsnittet når der opereres på to stuer. I ambulatoriet er der 1 sygeplejerske til røntgen optagelser og 1 sygeplejerske til hver klinik samt en sygeplejerske til at assistere de andre v. stuegange og operationer i lokalbedøvelse.

Sygeplejen i Kæbekirurgisk Ambulatorium er præget af en meget kort kontakt til patienterne, som følge heraf stilles der store krav til sygeplejerskerne, hvad angår information og vejledning. Netop information og vejledning til patienterne vægtes højt, da det er et vigtigt led i sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse.

Der er stor opmærksomhed på samarbejdet med patienterne og pårørende. Ønsket er, at patienter i ambulatoriet oplever imødekommenhed og høj faglig kvalitet, samt at de føler sig velkomne og velinformerede.

Sygeplejerskens ansvars- og funktionsområde

Sygeplejerskens funktion i Kæbekirurgisk Ambulatorium er en blanding af ambulatorie-, operations- og røntgen-sygeplejerske. Det tilstræbes, at den samme sygeplejerske følger patienten gennem forløbet i ambulatoriet.

Sygeplejerskens ansvars- og funktionsområde indebærer følgende:

- Assistere ved ambulante undersøgelser og behandlinger.
- Assistere ved operationer på op.
- Assistere ved stuegang af indlagte patienter.
- Forberede patienter til dagkirurgiske forløb.
- Telefonisk opfølgning hos operationspatienter.
- Suturfjernelse.
- Præ- og postoperativ sygepleje.
- Røntgen optagelser + kliniske fotos.
- Oprydning og rengøring af instrumenter.
- Bestilling af varer internt og eksternt.
- Patient booking (tidsaftaler).

Præsentation af uddannelsesmæssige grundlag, rammer og vilkår

I afdelingen er der tilknyttet 1 klinisk vejleder, som har den kliniske vejlederuddannelse – 1/6 diplomuddannelse. Det er en erfaren sygeplejerske, der har stor interesse for specialet, samt vejledning og undervisning af studerende. Afdelingen har tilknyttet en uddannelseskonsulent som den kliniske vejleder samarbejder med omkring uddannelse, pædagogiske og didaktiske spørgsmål.

Personalegruppen er kendetegnet ved at være stabil og have et godt fundament. Personalesammensætningen er bred alders- og erfaringsmæssigt samt fagligt. Der er stor motivation for udfordring, udvikling og ændringer i afdelingen. Der fagudvikles på flere niveauer for på den måde at skabe udvikling, også for den erfarne medarbejder.

Den kliniske vejleder har det overordnede ansvar for de studerendes kliniske undervisning og vejledning. Afdelingens øvrige personale deltager i den daglige vejledning af de studerende. Det kliniske undervisningsforløb tilrettelægges af de kliniske vejledere i samarbejde med afdelingssygeplejersken og uddannelseskonsulenten. Den enkelte studerende har ansvar for egen læring.

Den enkelte studerende tilknyttes en klinisk vejleder, som er ansvarlig for afholdelse af studiesamtaler og obligatoriske studieaktiviteter, samt deltager de kliniske prøver. Vejledning og refleksion i det daglige varetages af såvel kliniske vejledere som sygeplejersker. Uddannelseskonsulenten deltager i diverse samtaler efter behov.

Den kliniske vejleder deltager i sparringsforum for kliniske vejledere x 4 årligt samt i én intern temadag hvert år. Derudover deltager den kliniske vejleder i eksterne kurser og temadage med relevans for vejlederfunktionen, blandt andet den årlige temadag på UC- Syd. Nye kliniske vejledere får klinisk vejlederuddannelse.

2. Relevante faglige forhold

Præsentation af de x-faglige, tværprofessionelle og tværsektorielle forhold, herunder:

- a) *Typiske klient-/borger-/patientsituationer og -forløb*
- b) *Relevante faglige opgaver, problemstillinger og referencerammer*
- c) *Personalesammensætning og samarbejdspartnere*
- d) *Uddannelsesrelevante udviklingsaktiviteter*

Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:

Sygeplejen i ambulatoriet er karakteriseret ved det korte møde og indeholder både den kommunikative og instrumentelle sygepleje. Dette stiller store krav til personalet både i forhold til de kommunikative evner, men også til at have et godt kendskab til apparatur samt undersøgelser, således at patienten kommer i centrum. Hovedtrækkene i sygeplejen består af kommunikation, pædagogik, observation, identificering, dataindsamling, vurdering, dokumentation, intervention, afdækning af compliance, information, vejledning, rådgivning, undervisning, mestring, sundhedsfremme og forebyggelse.

Kæbekirurgisk Ambulatorium modtager følgende patientkategorier:

- Kæbeanomalier (kæbemisdannelser)
- Tandtransplantationer
- Knogleopbygning
- Implantat behandling (isætning af tand implantater)
- Amotio/ekstraktioner (fjernelse af tænder evt. ved operation)
- Cystectomi (operation af cyster)
- Cystotomier (isættelse af dræn i cyster)
- Slimhindeforandringer
- Kæbeledsproblemer
- Fokussaneringer før hjerteklapoperationer, organtransplantationer samt nogen medicinskbehandling
- Special tandlægeerklæringer (ex. til arbejdsskadestyrelsen)

Der kommer børn i alle aldre til behandling på Kæbekirurgisk Ambulatorium efter traumer, (f.eks. fald og slag) på kæbe og tænder. Ellers er det typisk børn i 12 – 14 års alderen der kommer til behandling for overtallige eller undertallige tænder og tandtransplantation.

Der kommer handicappede børn (ofte p.g.a. et syndrom) med kæbe/tand misdannelser. Der kommer ca. 3-4 børn gennemsnitligt pr. uge på Kæbekir. afd.

Personalesammensætning

Personalet består af:

- 1 Administrerende overtandlæge
- 2 Overtandlæger
- 2 kæbekirurger
- 1 uddannelsestandlæge i turnus fra Odense
- 4 Sekretærer
- 1 afdelingssygeplejerske
- 11 Sygeplejersker
- Konsulenter (praktiserende tandlæger og ortodontist)

Interne tværfaglige samarbejdspartnere:

Læger, lægesekretær, bioanalytiker, anæstesi, diætist, serviceassistenter, og andre afdelinger ex. opvågningen, 262, hvor kæbekirurgiske patienter indlægges, dagkirurgisk Center, FAM og radiologisk afdeling.

Eksterne tværfaglige samarbejdspartnere:

Regionens tandlæger, skole tandplejen, Kæbe kirurgisk afd. i Århus, Odense, m.fl.

Personalet deltager i specialespecifikke, eksterne konferencer med efterfølgende tilbagemeldinger til personalet af relevant ny viden.

Uddannelsesrelevante udviklingsaktiviteter

Projekt klinisk evaluering

Projekt fastholdelse af sygeplejerskestuderende

Kvalitetsudvikling af sygeplejerskeuddannelsen i klinikken, eksempelvis udvikling af nye studiepladser, læringsmiljø og nye læringsmetoder

3. Uddannelsesmæssige forhold

Præsentation af den studerendes studievilkår og -muligheder i relation til semestrenes foreskrevne kompetencer (jf. den generelle studieplan for semestret):

- Organisering og tilrettelæggelse af klinisk undervisning i relation til den studerendes individuelle studieplan
- Studieforhold og læringsmiljø, der pædagogisk understøtter den studerendes faglige og personlige læreprocesser
- Studiemetoder og undervisningsfaciliteter, herunder anvendelse af IKT
- Kliniske vejlederes funktion og planlagte tjenestetid i forhold til den studerende.
- Strategi for kvalitetssikring af den kliniske undervisning baseret på systematisk evaluering. Eventuelt link til det praktiske/kliniske undervisningssteds hjemmeside
- Mulighed for at varetage praktisk/klinisk uddannelse og vejledning for internationale studerende med engelsk som arbejdssprog.

Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:

Uddannelse af studerende:

De kliniske vejledere sender velkomstbrev, udarbejder arbejdsplanen, dog er der mulighed for at ændre hvis den studerende er forhindret. Grundet lukkeperioder i ambulatoriet, kan det forekomme at studiedagene placeres samlet.

Kæbekirurgisk Ambulatorium har følgende studerende om året:

Antallet af uddannelsessøgende varierer fra tid til anden.

Der kan være nedenstående uddannelsessøgende:

- Sygeplejestuderende på 6. semester.
- Sygeplejestuderende 7. semester.
- Erhvervspraktikanter.

Den første studiesamtale afholdes i løbet af den første uge af klinisk undervisningstid. Det fremgår af den enkelte semesterbeskrivelse, hvor mange studiesamtaler der ligger på hvert semester.

Hele personalegruppen interesserer sig for de studerende; vi ønsker at lære de studerende at kende, så de føler sig som en del af praksisfællesskabet. Vi tager udgangspunkt i de studerendes individuelle forudsætninger. De studerende har rig mulighed for at studere, lære samt reflektere i dagligdagen. Vi har et studierum, der dog også anvendes til andre opgaver. Personalet er rollemodeller og vi ser det som en væsentlig kvalitet at lære sygepleje tæt på patienten. Den studerende følger således udvalgte patienter/patientforløb.

Læringsmiljø:

Det er vigtigt at den studerende:

- Deltager i praksisfællesskabet.
- Har adgang til læring gennem deltagelse
- Lærer på tværs af generationer
- Ved, at læring er en socialiseringsproces
- Lærer på tværs af praksisfællesskaber
- Reflekterer over handlinger
- Deltager aktivt for at fremme læringsmiljøet

Vi forventer, at den studerende viser interesse og tager ansvar for egen uddannelse og læring, samt at den studerende benytter sig af de ressourcer der er i afdelingen for at studere i klinikken. Der er adgang til intra- info- og internettet, hvor videns søgning kan finde sted. Yderligere kan der henvises til sygehusets medicinske bibliotek på SVS, Esbjerg.

Den kliniske vejleder tilrettelægger og sikrer gennemførelse og udvikling af den kliniske undervisning, samt medvirker til at skabe et læringsmiljø, der fremmer den studerendes faglige og personlige udvikling.

Som klinisk vejleder indebærer dette:

- Er rollemodel, støtteperson og vejleder
- Strukturerer læringsforløbet, herunder planlægning af introduktion, forventningssamtale, studiesamtaler, vejledninger, evalueringer samt obligatoriske studieaktiviteter.
- Vejleder i aktuelle læringsituationer, samt skaber mulighed for refleksion.
- Støtter den studerendes erfaringsdannelse og fortløbende evaluerer og vurderer den studerendes faglige niveau.
- Synliggøre hvilken viden, samt hvilke holdninger og færdigheder, der kan være kendetegnende for god sygepleje og indgår i en diskussion herom.

I samarbejde med afdelingssygeplejersken planlægger de kliniske vejledere at være til stede i videst mulig omfang, når der er studerende i afdelingen.

Læringsformer:

Selve planlægningen af læringen og læringsformer, forventes at blive aftalt ud fra den studerendes erfaringer og behov. Den sygeplejestuderende vil lære sygepleje ved at deltage i det daglige arbejde i afdelingen. Herved vil situeret mesterlære og læring med refleksion primært blive anvendt. I klinisk undervisning er der fokus på problembaseret læring, PBL, som den studerende er kendt med fra skolen. I begyndelsen af den kliniske undervisning vil den studerende "kigge på" og få tildelt "rutineopgaver", samtidig med at hun/han følges med en sygeplejerske. Senere vil der, efter aftale med den studerende, blive tildelt mere komplekse opgaver, som til sidst i perioden kan varetages selvstændigt. Her medtænkes tre-trinsmodellen som studiemetode.

Der er mulighed for refleksion i forbindelse med det daglige arbejde samt mulighed for refleksion med udgangspunkt i en praksisbeskrivelse – dette aftales med den kliniske vejleder. Det tilstræbes, at skabe et godt studiemiljø, med trykke rammer for læreprocessen.

Gennem den kliniske undervisningsperiode får den studerende gradvist oparbejdet praksiskompetence, hvilket kan ske ved:

- At den studerende bevæger sig fra at være perifert deltagende til selvstændigt at planlægge og udføre dagens arbejde i afdelingen.

- At den studerende får mulighed for selv at planlægge sin dag, hvor der vil være mulighed for refleksion med klinisk vejleder.
- At vejleder og studerende vælger et bestemt antal patienter, hvor den studerende planlægger, udfører, vejleder og reflekterer ud fra de, på det tidspunkt, værende kompetencer.
- At den studerende i nogle situationer vil være selvstændig reflekterende og i andre sammen med vejleder. Gennem refleksionen opnås bevidstgørelsen for det grundlag fagaktiviteten hviler på.

Væsentlige sygeplejefaglige områder der kan studeres i afdelingen:

- Varetage grundlæggende og specifikke sygeplejeopgaver til patienter i forbindelse med undersøgelse og eventuelt efterfølgende operation.
- Arbejde problemløsende.
- Udføre individuel og patientcentreret sygepleje.
- Arbejde forebyggende og sundhedsfremmende.
- Prioritere patientens aktuelle behov i forhold til helhedssituationen.
- Yde omsorg og støtte og egenomsorg.
- Anvende kommunikationsteorier i information, vejledning og undervisning af afdelingens patienter.
- Arbejde i henhold til de hygiejniske principper.
- Kvalitetssikre sygeplejen gennem anvendelse af afdelingens retningslinjer / instrukser.
- Være kritisk reflekterende og videns søgende.
- Arbejde med etiske aspekter i patientsituationer.

Evaluering

Den studerende udfylder et evalueringsskema. Den studerende og klinisk vejleder har til sidste studieramtale en dialog omkring, det udfyldte skema. Skemaet er et arbejdsredskab til kvalitetssikring og videreudvikling af afdelingen som klinisk uddannelsessted.

Sydvestjysk Sygehus' uddannelsesportal, Kæbekirurgisk Ambulatorium, 631

[Kæbekirurgisk Ambulatorium, 631](#)

Udenlandske studerende

Afdelingen har mulighed for at varetage praktisk/klinisk uddannelse og vejledning for internationale studerende med engelsk som arbejdssprog.



GODKENDELSE AF PRAKTIKSTED (KLINISK UDDANNELSESSTED) VED UC SYD

Godkendelse af et praktisk/klinisk uddannelsessted gives på baggrund af opfyldelse af kriterier for godkendelse ved University College Lillebælt og UC SYD, i henhold til Studieordning for sygeplejerskeuddannelsen ved Professionshøjskolen UC SYD og på baggrund af uddannelsesstedets beskrivelse af følgende områder:

1. Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold
2. Relevante faglige forhold
3. Uddannelsesmæssige forhold

Der er tale om følgende typer godkendelse:

Førstegangsgodkendelse

Ansøgningen bliver behandlet/vurderet umiddelbart efter modtagelse. Godkendelsen gælder for tre år, medmindre der sker væsentlige ændringer i perioden. Ved ændringer med væsentlige konsekvenser for den praktiske/kliniske undervisning indenfor den treårige godkendelsesperiode skal der rettes henvendelse til uddannelsesinstitutionen.

Betinget godkendelse

Betinget godkendelse betyder, at der fra uddannelsesinstitutionen er fastlagt en klausul om, at det praktiske/kliniske uddannelsessted inden for en afgrænset periode skal indfri de ikke-godkendte krav.

Betinget godkendelse indebærer, at uddannelsesstedet fremsender en plan, hvoraf det fremgår, hvordan der kompenseres for manglende opfyldelse af godkendelseskravene.

Fornyet godkendelse af kliniske uddannelsessteder

Fornyet godkendelse sker hvert tredje år. Vurderingen baseres på en fremsendt beskrivelse, som er justeret i forhold til diverse ændringer på det kliniske uddannelsessted og under hensyntagen til de studerendes skriftlige evalueringer af uddannelsesstedet. Uddannelsesinstitutionen gør opmærksom på tidspunkt for fornyet godkendelse. Lederen af det praktiske/kliniske uddannelsessted har ansvar for indsendelse af beskrivelsen.

Godkendelse af kliniske uddannelsessteder i forbindelse med udvekslingsophold i udlandet.

Udvekslingsophold i udlandet finder sted i kliniske områder, der ikke har en "stående" godkendelse fra uddannelsesinstitutionen. Det påhviler den studerende, at der foreligger formål, beskrivelse samt accept fra uddannelsesstedet som basis for uddannelsesinstitutionens godkendelse.

Ved praktiske/kliniske undervisningsforløb godkender uddannelsesinstitutionen

1. studerendes skriftligt formulerede formål med det kliniske forløb, kort beskrivelse af forløbets indhold, læringsstrategier relateret til semestrets foreskrevne mål for læringsudbytte.
2. det praktiske/kliniske uddannelsesstedets skriftligt fremsendte accept af mulighederne for at honorere formålet og at tilbyde kvalificerede vejledningsmuligheder i relation hertil.